



Ideale Lösung zum Aufzeichnen von Telefonaten

Das Aufzeichnen von Telefonaten gewinnt im täglichen Geschäftsverkehr immer mehr an Bedeutung. In der Finanzwelt, aber auch im Handel, in der Industrie und bei Behörden sind telefonische Absprachen zu einem wichtigen und unverzichtbaren Bestandteil des Geschäftsverkehrs geworden. *fileAcall* gibt Ihnen dabei die notwendige Rechtssicherheit bei telefonischen Geschäftsabschlüssen. Zur Schulung von Mitarbeitern und zur Qualitätssicherung im Call Center sowie zur Dokumentation von Meetings ist *fileAcall* ebenfalls die richtige Lösung.

Gesprächsaufzeichnung

fileAcall zeichnet Telefongespräche entweder grundsätzlich oder bei Bedarf nach einem Tastendruck auf. Welche Verbindungen mitgeschnitten werden und welche nicht, ist einstellbar. Optional ist eine Verschlüsselung möglich.

Ein selbst aufgesprochener Hinweis informiert Gesprächspartner optional über die Aufzeichnung, so dass keine Missverständnisse entstehen.

Je nach Ausführung bietet *fileAcall* die Möglichkeit, externe Mikrofone oder andere Audioquellen anzuschließen, um beispielsweise Besprechungen zu dokumentieren.

Zentrale Archivierung

fileAcall verwaltet Gesprächsaufzeichnungen von zehntausenden von Telefonaten auf seiner Festplatte oder brennt diese gleich auf CD-ROM.

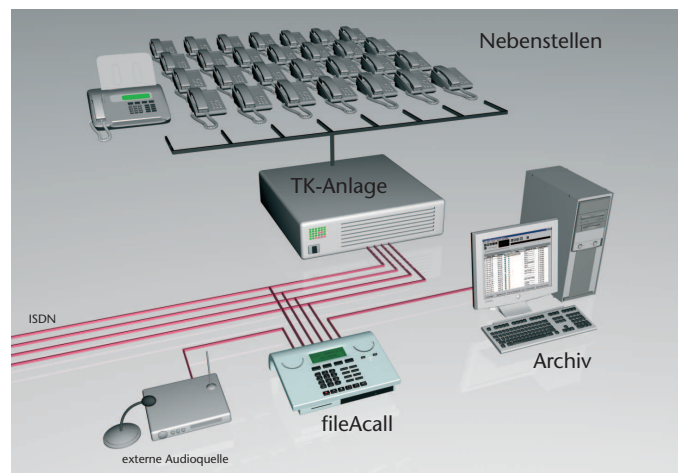
Über ein lokales Netzwerk besteht die Möglichkeit zur Datensicherung von einem oder mehreren *fileAcall* Mitschneidesystemen. Alle Aufzeichnungen können bequem am PC wiedergegeben werden.

- ➔ einfache Installation
- ➔ einfache Bedienung
- ➔ absolut wartungsfrei
- ➔ geringer Stromverbrauch



Leistungsmerkmale

- Mitschnitt von Gesprächen auf interner Festplatte oder eingebautem CD-ROM Laufwerk
- permanente oder selektive Aufzeichnung mit Blacklist/Whitelist bei ISDN (S0 und S2m)
- Aufzeichnung erfolgt automatisch oder bei Bedarf
- automatische Zusendung der Aufnahmen per E-Mail möglich
- Suchfunktion und Wiedergabe direkt am Gerät oder am PC (*fileAcall* Access Software notwendig)
- *fileAcall* Access Software für Archivierung, Backup und Wiedergabe am PC (separat verfügbar)
- Digitalisierung der Aufnahmen mittels verschiedener Komprimierungsarten (z.B. G.723 Highrate)
- sichere Ver- und Entschlüsselung der Aufnahmen mit Zugangscode und CryptoCard



Beispielkonfiguration

Modelle und Ausführungen

	Einzelplatzlösung		Mehrplatzlösung	
	<i>fileAcall</i> Office	<i>fileAcall</i> Office Digital	<i>fileAcall</i> Standard	<i>fileAcall</i> Pro
Anschluss	Einschleifung in analoge a/b Amtsleitung oder direkt in die Hörschnur	Einschleifung in digitale Up0-Zuleitung eines Systemtelefons, S0 möglich	Einschleifung in die S0 Amtsleitung vor der Telefonanlage	Einschleifung in S2M Amtsleitung vor der Telefonanlage
Kanäle (max. gleichzeitige Aufzeichnung)	1 Kanal (analog)	1 Kanal (digital - Up0 oder S0)	2 oder 4 Kanäle (2 x S0) 4 oder 8 Kanäle (4 x S0)	4, 8, 16 oder 30 (1 x S2M)
Speicherkapazität	> 10.000 Stunden auf Festplatte oder 300 auf CD (auf Anfrage)	> 4.000 Stunden auf Flash-Speicher, SD Karte	> 20.000 Stunden auf Festplatte	bis > 20.000 Stunden auf Festplatte
Speicherung der Rufnummer	nein	ja	ja	ja
Automatischer Aufzeichnungshinweis	ja	ja	ja	ja
Ausführung	Tischgerät	Tischgerät	Tischgerät (optional 19")	19", 2 HE Bauform

Hinweis: Für alle Mitschneidesysteme mit Festplatte empfehlen wir den Einsatz der *fileAcall* Access Software zur zentralen Archivierung am PC.