

Kurzeinweisung MEMO

Sehr geehrte Mailbox-Inhaberin, sehr geehrter Mailbox-Inhaber,

bevor Sie mit MEMO arbeiten, sollten Sie diese Kurzeinweisung aufmerksam lesen.

MEMO stellt Ihnen und Ihren Kollegen, jeweils einen eigenen Komfort-Anrufbeantworter, Mailbox genannt, zur Verfügung. In Ihrer persönlichen Mailbox können Anrufer eine Nachricht für Sie hinterlassen, beispielsweise, wenn Sie gerade nicht am Platz sind. Sie können für Familienangehörige oder Freunde eine Privatmitteilung aufsprechen und an Ihre Kollegen interne Mitteilungen versenden. Diese und weitere Funktionen von MEMO tragen dazu bei, die interne und externe Kommunikation in Ihrem Unternehmen zu verbessern.

Ihre Mailbox läßt sich, wie Sie sehen werden, sehr einfach handhaben. Sie bedienen alle Funktionen Ihrer Mailbox über die Tasten Ihres eigenen oder eines beliebigen anderen Telefons. Dabei werden Sie durch gesprochene Mitteilungen des Systems, sowie durch die beiliegende Kurzbedienungsanleitung unterstützt.

Und nun viel Spaß mit Ihrer persönlichen Mailbox!

Einrichten Ihrer persönlichen Mailbox

Bevor Sie mit Ihrer Mailbox arbeiten können, muß sie von Ihnen eingerichtet werden. Dazu gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Rufen Sie von Ihrem internen Apparat MEMO unter folgender Rufnummer an:

_____ (Falls Ihnen die Rufnummer nicht vorliegt, fragen Sie Ihren Telefontechniker!)

2. Geben Sie eine, von Ihnen gewählte _____-stellige Codenummer für Fernabfrage über Ihre Telefontastatur ein:

_____ (Ihr Telefontechniker gibt Ihnen die Anzahl der Stellen bekannt!)

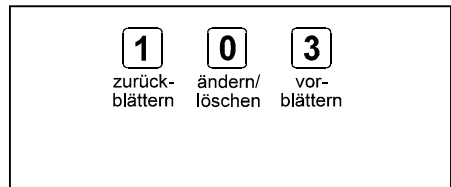
3. Geben Sie Ihre Mailboxnummer (= Nebenstellenummer) ein!
4. Bestätigen Sie Ihre Codenummer für Fernabfrage, durch nochmalige Eingabe.

Ihre Mailbox ist nun eingerichtet!

Machen Sie sich nun mit Ihrer Mailbox vertraut

Wenn Sie nach dem Einrichten den Hörer Ihres Telefons aufgelegt haben, rufen Sie MEMO zunächst erneut an. Das System fragt Sie nun nach Ihrer Codenummer. Nachdem Sie die Codenummer eingegeben haben, hören Sie die in Ihrer Mailbox eingegangenen Nachrichten. Sollten keine Nachrichten vorliegen, erhalten Sie die Ansage: „Keine Nachrichten vorhanden!“

Mit den Tasten **1** und **3** Ihres Telefons blättern Sie zwischen den Nachrichten und Funktionen Ihrer Mailbox hin und her. Mit der Taste **0** löschen Sie Nachrichten und ändern Funktionen.



Ändern des Begrüßungstextes

Nachdem Sie nun in den Nachrichten und Funktionen Ihrer Mailbox blättern können, sollten Sie Ihren Begrüßungstext ändern. Bisher wird noch die Standardansage, 'Hier ist die Mailbox von Teilnehmer...', verwendet.

Um Ihren persönlichen Begrüßungstext aufzusprechen, blättern Sie mit den Tasten **3** und **1** in Ihrer Mailbox, bis Sie die Standardansage hören. Sie können nun diese Standardansage löschen und Ihren persönlichen Begrüßungstext aufnehmen, indem Sie die Taste **0** betätigen. Mit der Taste **#** beenden Sie die Aufnahme.

Ihre Mailbox meldet sich von nun an mit Ihrem persönlichen Begrüßungstext!

Um Ihre eigene Ansage zu überprüfen, rufen Sie Ihre Nebenstelle von einem anderen Apparat aus an. Auf diese Weise hören Sie, wie sich Ihre Mailbox den Anrufern darstellt.

Wichtig: Damit MEMO Ihre Anrufe entgegennehmen kann, muß an Ihrem Telefon eine Rufumleitung „nach Zeit“ und/oder bei „Besetzt“ eingerichtet sein. Sollte sich MEMO bei einem Anruf nicht melden, überprüfen Sie die Einstellung oder fragen Sie Ihren Telefontechniker.

Private Mitteilungen

Sie können Ihren Familienangehörigen und Freunden eine persönliche Mitteilung hinterlassen. Die von Ihnen gesprochene Privatmitteilung kann mit jedem beliebigen Telefon angehört werden. Ihre Familienangehörigen und Freunde benötigen lediglich eine entsprechende Codenummer für Privatmitteilungen, die Sie festlegen und weitergeben.

Wichtig: Das Telefon sollte über „Tonwahl“ (MFV) verfügen oder sich vorübergehend auf „Tonwahl“ umschalten lassen. (Üblicherweise erfolgt die Umschaltung über die Betätigung der Tasten Speichern, Stern, Speichern)

Wenn Sie eine Privatmitteilung aufnehmen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Rufen Sie MEMO an und geben Sie Ihre Codenummer ein.
2. Mit der Taste **3** blättern Sie in Ihrer Mailbox, bis Sie die Ansage, 'Zur Zeit ist keine Privatmitteilung vorhanden', hören.
3. Nach dem Drücken der Taste **0** können Sie eine Nachricht aufsprechen. Beendet wird Ihr Privatmitteilungstext durch Drücken der Taste **#**.

Der Text Ihrer Privatmitteilung ist nun gespeichert!

Sie benötigen jetzt noch die Codenummer für Privatmitteilungen: Blättern Sie mit den Tasten **3** bzw. **1** in Ihrer Mailbox, bis Sie die Ansage, 'Codenummer für Privatmitteilung ...', mit der z. Z. eingestellten Codenummer, hören. Ändern Sie die Codenummer durch Drücken der Taste **0**. Folgen Sie, wie gewohnt, den Anweisungen Ihrer Mailbox und geben Sie eine von Ihnen gewählte Codenummer für Privatmitteilungen ein.

Teilen Sie die Codenummer den Personen mit, für die Ihre Privatmitteilung bestimmt ist!

Abhören von Privatmitteilungen:

Ihre Familienangehörigen und Freunde rufen von irgendeinem MFV-Telefon Ihre Bürorufnummer an. Nachdem sich Ihre Mailbox gemeldet hat brauchen Ihre Familienangehörigen und Freunde lediglich die Taste *****, gefolgt von der Codenummer für Privatmitteilung, am Telefon eingeben. Sie hören nun die Privatmitteilung und können anschließend eine Nachricht für Sie hinterlassen.

Interne Mitteilungen

MEMO ermöglicht es Ihnen, Mitteilungen an Kollegen zu versenden, ohne diese direkt anzurufen.

Nachdem Sie MEMO aufgerufen haben, drücken sie die Taste **7**. MEMO fordert Sie nun zum Aufsprechen einer Mitteilung auf und fragt Sie nach der Mailboxnummer (=Nebenstellenummer) des Empfängers.

Sie können auch empfangene Nachrichten mit einem Kommentar versehen und an andere Mailboxen weiterleiten. Drücken Sie hierfür die Taste **9**, während der Wiedergabe einer Nachricht. MEMO fordert Sie nun auf, einen Kommentar aufzusprechen und die Mailboxnummer (=Nebenstellenummer) des Empfängers einzugeben. Mit der Taste **0** können Sie Ihre Aufnahme jederzeit korrigieren.

Benachrichtigung bei eingegangener Nachricht

MEMO kann Sie anrufen, wenn eine Nachricht in Ihrer Mailbox eingegangen ist. Sie müssen MEMO lediglich die Rufnummer des Telefons (z.B. Funktelefon, Privatrufnummer, etc.) mitteilen, das angerufen werden soll. Dazu rufen Sie MEMO an und geben Ihre Codenummer ein. Mit den Tasten **3** und **1** blättern Sie in Ihrer Mailbox, bis Sie die Ansage, 'Keine Benachrichtigungsrufnummer vorhanden', hören. Nach Drücken der Taste **0** können Sie die von Ihnen gewünschte Rufnummer eingeben.

Sollten Sie eine Benachrichtigung auf einer externen Rufnummer (Funktelefon, Privatrufnummer, etc.) wünschen, geben Sie vor der Rufnummer ***** ein. Folgen Sie hierfür den Anweisungen Ihrer Mailbox.

Teilen Sie Ihrer Mailbox jetzt noch mit, daß Sie eine Benachrichtigung wünschen: Durch Zurückblättern mit der Taste **1** erhalten Sie die Ansage, 'Benachrichtigungs-ruf ausgeschaltet'. Mit der einmaligen Betätigung der Taste **0** schalten Sie den Benachrichtigungsruf ein.

MEMO wird nun, bei jeder neu eingegangenen Nachricht, die von Ihnen eingegebene Rufnummer anrufen.

Mit der Ihnen vorliegenden „Kurzbedienungsanleitung für MEMO“ haben Sie jederzeit eine Übersicht über alle Funktionen Ihrer Mailbox.

**Viel Spaß mit MEMO,
Ihrer persönlichen Mailbox!**